

بطاقة تحضير

النشاط :
الصف :
الموضوع :
التاريخ :
المدة :
الطريقة المتبعة :

طريقة العمل	المدة	خطوات العمل	ما قبل التنفيذ
		<p><u>المرحلة الأولى :</u></p> <p>- التشويق :</p> <ul style="list-style-type: none"> • نشاط يقوم به المتعلمون لإظهار موقفهم الفوري من الموضوع المطروح بعد أن يعلن، دون شرح أو تعليق. <p>- مراحل العمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> • عرض الموضوع: بواسطة فيلم أو مقالة أو... • إعادة النشاط الذي سبق طرح الموضوع لمراقبة التغيير في المواقف. • تقسيم الصف إلى فريقين. • تسمية مشرف على كل فريق. (تحديد عمله: توزيع العمل على أعضاء فريقه وملاحظته...) • طرح الموضوع المطلوب معالجته من كل فريق. • وضع تصميم للنقاط المطلوبة. • تحديد المهلة الزمنية للتحضير. • تحديد زمان ومدّة ومكان المناظرة مع طريقة جلوس الفرقاء والجمهور المستهدف. <p><u>المرحلة الثانية :</u></p> <p>(تكون في الوقت المحدد للمناظرة)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تسمية رئيس للجلسة ومراقبين. • تحديد دور كل منهم. (وفق بطاقة التقويم الخاصة بهم) 	<p><u>الأهداف العامّة :</u></p> <p><u>الأهداف الخاصّة :</u></p> <p><u>المهارات :</u></p> <p><u>المعارف المكتسبة:</u></p> <p><u>الوسائل :</u></p> <p><u>الملاحظات :</u></p>

		<ul style="list-style-type: none">• عرض الجدول الزمنيّ والعمليّ المقرّر للجلسة ثمّ تطبيقه:<ul style="list-style-type: none">- طرح كلّ فريق لموضوعه.- ردّ كلّ فريق على الفريق الآخر.- خلاصة الجلسة من قبل الرئيس.• التقييم	
--	--	--	--

عن فريق عمل اللغة العربيّة - البقاع
ماري القسيس